福 利 厚 生

私たちの法人は、充実した福利厚生でとても働きやすい職場です。「仕事」と「生活」のワークライフバランスを大切に、安心して働ける環境があります。以下に福利厚生の一部を紹介します。

① 各種手当が充実

生活をサポートする手当を支給しています。

例：住居手当（上限 27,000 円）、扶養手当（1 名 2,000 円～14,000 円）、通勤手当（上限 45,000 円）　など

② 退職金制度が充実

安心の老後を支えるため、勤続年数に応じてしっかり支給される退職金制度（京都府共済会基金退職金制度と社会福祉施設職員など退職手当共済制度）を活用しています。長期的なキャリアを安心して築けます。

③ 時間単位の有給休暇が取得できる　　有休休暇の取得率：66.8%（2023 年度実績）

１時間単位で有給休暇が柔軟に取得できます。ちょっとした予定でもすぐに対応できるので、子育てや学校行事、家族の介護などでも時間を有効に活用しやすい環境です。積極的に有給休暇の取得を推進し、毎年６０%（下限）以上の取得率を目指して取り組んでいます。

④ 産休・育休・介護休暇が取得しやすい

「必要な時に必要な休暇を...」と法人全体での協力体制が整っているので、気軽に休暇が取得しやすい環境です。産前産後・育児休暇取得後の職員は、勤務時間を個別に相談しながら活躍しています。時短勤務など状況に応じた取得実績も数多くあります。

⑤　職員の食事代金を一部補助

施設内で調理された食事を注文した場合に限り、通常料金より減額された食事代金になります。
（ 参考... 朝食：２１６円、昼食：３７７円、夕食：３３６円 ）

⑥　ユニホームの貸与

職種に応じたユニホームの貸与があります。また、ユニホームの洗濯は、施設内で行うことを基本としていますので、急に発生する可能性のある感染症などを家庭に持ち込むリスクを低減しています。以下は支給例です。

職　　種	支　　給　　品　　目	備　　考
介護職員	（標準支給）ポロシャツ：長袖２枚と半袖３枚、ズボン、靴、ジャージ上 （支給者限定）防寒着、入浴介助用短パン、腰痛ベルト：希望者	交換時期は、事前申請による適宜の交換になります。
看護職員	（標準支給）ポロシャツ：長袖２枚と半袖３枚またはスクラブ３枚、 ズボン、靴、ジャージ上またはカーディガン （支給者限定）防寒着、腰痛ベルト：希望者	洗濯や交換は、業者委託で行っております。

⑦　職員駐車場の無償化

通勤に使用する自家用車・バイク・自転車などの駐車・駐輪場を無償で利用できます。公共交通機関での通勤も可能です。

⑧　資格取得支援制度

私たちの職場では、未経験や無資格者の方でも、独自で費用還付制度を設けています。京都府や久御山町など行政の支援制度がとても充実している地域ですので、実質無料で資格を取得することが可能です。（各種の制度利用には、一定の条件があります。）

勤続２年と５年を経過すると行政（久御山町）から就労継続祝い金が支給されます。

≪以下表、法人独自の費用還付制度≫　　２０２４年９月１日現在

資格等名称	上限額	備　考
介護職員初任者研修修了	１０万円まで	上限額超過分は自己負担
介護福祉士実務者研修修了	１５万円まで	同上
介護福祉士／社会福祉士	受験料全額（２回まで）	
介護支援専門員	受験料全額（２回まで）	研修費（更新研修含む）法人が負担
主任介護支援専門員	研修費全額	更新研修：法人が負担
衛生管理者	受験料全額（２回まで）	研修費（更新研修含む）法人が負担

その他、任用資格などの研修費も事前申請・承諾後、職種に応じて個別に支給しています。

教 育 制 度

私たちの職場では、全職員を対象に法人内での研修会を毎月１回企画運営しています。介護や医療など専門職としてのスキルアップや職員のメンタルヘルスなど生活の充実を目的にしています。

また、学研の「ナーシングサポートと介護サポート」Ｅラーニングを無償でいつでも利用できます。新たに知りたいこと、確認したいことなど自分のペースで学習することができます。

なお、外部研修の受講代補助も充実しており、希望する研修が受講しやすい環境です。（事前の申請は必要）

～ライフプラン～（外部講師）

～感染症対策の実践～（内部講師）

【 キャリアアッププラン（例）】

勤続年数	1年目	3年目	5 ～ 7年目	10年目	15年目	20年目以降
職位	新任	新任→中堅	副主任	主任	課長（管理職）	施設管理職
職責	基本的な知識や技術を習得し、定型的な介護サービスを提供できる。	さらに高度な知識や技術を習得し、ある程度の実務的経験を有する介護サービスを提供できる。	配属部署内の中核人材として、さらに高度な知識や技術を習得し、実務的経験を有する介護サービスの提供や同部署内の職員を指導できる。	リーダーとしてのチームマネジメントスキルを習得して、専門性の向上や配属部署内の業務に関する指導や地域福祉の貢献ができる。	配属部署の管理者として、組織の計画と企画運営力を習得して、目標達成のための行動を実践し、所属部署全体の指導監督ができる。	施設の安定的な経営や運営全般に関わる知識・技術・指導・実践力を習得し、施設全体のマネジメントができる。
主な業務	■ 日常生活全般の基本的な介護業務（食事、排せつ、入浴、移動・移乗動作介助、レクリェーション、シーツ交換など）	■ 日常生活全般の複雑な定型的業務や熟練的な介護業務（左記に加え、緊急時対応や観察、指導力を習得）	■ 日常生活全般の熟練的介護業務及び所属部署内の課題発見など相当程度の理解・判断力をもとに、安定した介護業務や職員の指導や事務的業務	■ 熟練的介護業務全般及び高い専門知識と実務経験をもとに、配属部署の業務監督及び苦情対応や地域との関係構築（社会貢献活動など）	■ 左記の業務に加え、財務や労務管理、福祉・医療全般の動向の予測や調整、職員の育成・マネジメント業務	■ 利用者や職員の統括的な管理、施設運営の管理などや地域福祉の向上や行政との調整・連携業務

「介護を極める」専門職スペシャリストコースとマネジメントコースがあります。

自分自身の特性を活かし、目指す方向性や活躍する道を選択しましょう。

★ 専門職スペシャリストコース

特定の専門分野での知識やスキルを深め、専門家としてキャリアを築きたい方に最適です。介護福祉士、ケアマネジャー、認定介護福祉士、認知症介護実践リーダー研修、認知症ケア専門士など、専門分野での国家資格や認定資格の取得を目指します。

なお、高度な専門知識を活かし、施設内外での専門家としての役割を担い、評価が高まることで、さらにキャリアップの道が広がります。

★ マネジメントコース

　チームリーダーや管理職としての役割を目指し、施設全体の運営やスタッフの管理に携わりたい方に向いています。リーダーシップ、労務管理、予算管理など、マネジメントに必要なスキルを学び、チームリーダーや管理職、施設長を目指すことも可能です。

　なお、マネジメントスキルを習得することで、組織全体の運営に貢献し、スタッフの成長を支援および施設全体のサービス向上に寄与します。

どちらのコースでも「その人らしく」「一歩ずつ」を大切にしています。